



2009/nr.

## STICHTING

Heden, zes en twintig augustus tweeduizend negen, -----  
 verscheen voor mij, mr. Eddy Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten:--  
 de heer **Michael Robbert Bakker**, wonende te 1216 AD Hilversum, -----  
 Vossenstraat 45, geboren te Hilversum op tweeëntwintig april -----  
 negentienhonderd negenezestig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, --  
 notaris, is vastgesteld middels paspoort/rijbewijs/identiteitskaart met het ---  
 nummer **8382354RS**-----  
 De verschenen persoon verklaarde bij deze op te richten een stichting, -----  
 waarvoor zullen gelden de navolgende statuten:-----

### NAAM, ZETEL, DUUR.

#### Artikel 1.

1. De stichting heeft de naam: **Stichting Vrienden van Leonardo** -----  
**Onderwijs Gooi en Omstreken.**-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Huizen.**-----
3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.-----

### DOEL

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het bevorderen en in stand houden van het Leonardo onderwijs voor -  
 hoogbegaafde kinderen in Huizen en de omliggende regio, waarvan -  
 Huizen deel uit maakt.-----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande  
 in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het -----  
 verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van het -----  
 (financieel) ondersteunen van het Leonardo onderwijs voor -----  
 hoogbegaafde kinderen in Gooi-, Eemland en Vechtstreek.-----
3. De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en beoogt niet --  
 het maken van winst.-----

### VERMOGEN

#### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
  - subsidies, giften en donaties;-----
  - vergoedingen en bijdragen van de door de stichting geleverde -----  
 diensten;-----
  - hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten;-----
  - hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan  
 onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

3. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de onvoorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting. -----  
 Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen daarvan al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden. -----
4. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. -----

### **BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN** -----

#### **Artikel 4** -----

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde bestaat het bestuur van de stichting bij voorkeur uit een oneven aantal personen. Het bestuur bepaalt de omvang van het bestuur. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur met uitzondering van het eerste bestuur dat in functie benoemd wordt. De benoeming van de bestuurders geschiedt met inachtneming dat ten minste één bestuurslid in het bestuur zitting neemt die door en uit het bestuur van de Stichting Basis Onderwijs Gooi en Eemland is voorgedragen en dat ten minste één bestuurslid in het bestuur zitting neemt die door één of meer ouders van Leonardo leerlingen van de betreffende school wordt voorgedragen. Indien meerdere aspirant-bestuursleden door het bestuur van de Stichting Basis Onderwijs Gooi en Eemland respectievelijk door voornoemde ouders voor benoeming worden voorgedragen, kan het bestuur van de stichting besluiten wie van deze voorgedragen aspirant-bestuursleden tot bestuurslid benoemd wordt dan wel kan het bestuur van de stichting besluiten meerdere voorgedragen aspirant-bestuursleden te benoemen. -----
3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----

### **BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN** -----

#### **Artikel 5** -----



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits -- het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie -- zijnde bestuurders in een daartoe bijeen geroepen bestuursvergadering. --
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling -- voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders in een ---- daartoe bijeen geroepen bestuursvergadering. -----
4. De bestuurders en/of andere beleidsbepalers ontvangen geen beloning -- voor hun werkzaamheden. Bestuurders hebben wel recht op vergoeding -- van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ----- Gemaakte onkosten zijn kosten die bestuurders redelijkerwijs hebben -- vanwege hun functie bij de stichting. -----
5. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat -- inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de ---- wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de -- stichting en de besteding daarvan. -----

#### **BESTUUR: VERGADERINGEN** -----

##### **Artikel 6** -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ---- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk - geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ---- baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ---- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ---- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het ---- voorzitterschap te belasten. ----- Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ---- ander met het voorzitterschap heeft belast, zullen de ---- bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een ter vergadering ---- daartoe aangewezen bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -

notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----  
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ---

## **BESTUUR: BESLUITVORMING** -----

### **Artikel 7** -----

1. Iedere bestuurder heeft één stem. -----
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -  
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de -  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ---  
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----  
gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van  
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt  
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee -  
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ---  
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste  
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de -----  
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan  
worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -  
bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig ---  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ---  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ----  
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als ----  
notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----  
uitgebrachte stemmen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming -----  
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten ---  
briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----



8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----  
vergadering. -----
- 9 Een niet volledig samengesteld bestuur behoudt zijn bevoegdheden mits  
het bestuur bestaat uit ten minste het in artikel 4, lid 1 vermelde aantal --  
bestuurders.-----

### **BESTUUR: DEFUNGEREN** -----

#### **Artikel 8** -----

1. Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door  
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster  
van aftreden; -----
  - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
  - f. wanneer hij niet langer bestuurslid is van de Stichting Basis -----  
Onderwijs Gooi en Eemland en/of geen kind heeft dat Leonardo ----  
onderwijs geniet. -----
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel dient genomen te ----  
worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte -----  
stemmen.-----
3. Het bestuur mag met een meerderheid van twee/derde van de -----  
uitgebrachte stemmen besluiten dat bestuurders die defungeren als -----  
bedoeld in lid 1 sub f in functie blijven voor de duur van hun benoeming  
conform artikel 4 sub 8. -----

### **VERTEGENWOORDIGING** -----

#### **Artikel 9** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -  
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN** -----

#### **Artikel 10** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -  
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ---  
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -  
gekend. -----

3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit -----  
duidelijk blijkt: -----
- a. de aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere -----  
beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen; -----
  - b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor  
verwerving van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven  
van de stichting; -----
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; -----
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. -----  
Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt ---  
aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van -----  
(aangehouden) vermogen. -----
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het --  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----  
maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan de balans -  
en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door hem aan  
te wijzen registeraccountant dan wel administratieconsulent. Deze -----  
accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en -  
legt daaromtrent een verklaring af. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----  
bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op --  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze -----  
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen -  
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

### **REGLEMENT** -----

#### **Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----  
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ----  
bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

### **COMMISSIES** -----

#### **Artikel 12** -----

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de --  
stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen  
en rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van de commissie ----  
worden door het bestuur geregeld. -----

### **STATUTENWIJZIGING** -----



### Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na schriftelijke -----  
toestemming van de Stichting Basis Onderwijs Gooi en Eemland. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand --  
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte  
te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en  
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

#### Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13  
lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van  
het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt  
de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het  
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ---  
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van -  
het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

### ALGEMENE BEPALING. -----

#### Artikel 15. -----

1. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet  
voldoende zijn geregeld. -----  
Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. ----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december --  
tweeduizend tien. -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat, in afwijking van het -----  
hiervoor bepaalde in artikel vier voor de eerste maal als bestuurders zullen --  
worden benoemd:-----

- a. mevrouw **Simone Lolkje Lamme**, wonende te 1412 JM Naarden, -----  
Rembrandtlaan 25, geboren te Heemskerk op zesentwintig augustus ----  
negentienhonderd zesenzestig, gehuwd, als voorzitter;-----
- b. de heer **Michael Robbert Bakker** voornoemd, als secretaris en -----  
penningmeester. -----

### ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID -

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----  
gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----

aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----  
algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ----  
hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de -  
akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft -----  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig ----  
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van  
de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn -----  
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst  
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, -----  
om zesen van -----

*P. Bakker*